



2023.003469.01/JA

OPRICHTING COÖPERATIE
Coöperatie Herenboeren Rorik U.A.

Vandaag, één december tweeduizend drieëntwintig (01-12-2023), verschenen voor mij, _____
mr. LEONIE GERARDINE MARIA ROOS, notaris gevestigd te Beverwijk: _____

1. de heer **Wolter Johannis van der Vlist**, wonende te _____
geboren te Nootdorp op _____ gehuwd; _____
2. mevrouw **Nathalie Vermond**, wonende te _____ geboren _____
te Haarlem op _____, geregistreerd _____
partner; _____
3. de heer **Robert van der Ploeg**, wonende te _____
_____, geboren te Beverwijk op _____
vierenveertig, niet-hertrouwde weduwnaar van mevrouw Wilhelmina Josefa Donkers en _____
niet als partner geregistreerd; _____

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**". _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat de Oprichters hierbij een _____
coöperatie oprichten, die wordt geregeerd door de volgende _____

STATUTEN _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie Herenboeren Rorik U.A.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Beverwijk. _____
3. De coöperatie is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De coöperatie heeft ten doel: _____
 - a. het doorlopen van het proces om te komen tot realisatie en exploitatie van een _____
Herenboerderij op basis van het Herenboeren concept zoals op dit moment _____
beschreven op www.Herenboeren.nl en in meer detail wordt vastgelegd in een _____
samenwerkingsovereenkomst die de coöperatie met stichting Herenboeren Nederland _____
gaat overeenkomen; _____
 - b. het zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie (3) maanden na oprichtingsdatum _____
coöperatie, de hierboven genoemde samenwerkingsovereenkomst overeenkomen _____
met stichting Herenboeren Nederland; _____
 - c. het ten behoeve van de leden produceren van lokaal, eerlijk en puur voedsel op basis _____
van het Herenboeren-concept, zoals dat door Herenboeren Nederland is ontwikkeld _____
casu quo wordt doorontwikkeld, en het (laten) verrichten van alle werkzaamheden die _____



- nodig zijn om bovenstaande te kunnen realiseren, zowel op organisatorisch, _____
administratief, bedrijfsmatig, juridisch, financieel als operationeel niveau; _____
- d. het (laten) verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De coöperatie tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het enthousiasmeren en verbinden van burgers, bedrijven en andere organisaties over —
het samen op duurzame wijze produceren van voedsel; _____
- b. het instellen van werkgroepen/commissies; _____
- c. het zoeken en contracteren van een geschikte locatie; _____
- d. het zoeken, aanstellen en/of inhuren van een (of meerdere) boer(en) en/of _____
loonwerker(s); _____
- e. het uitgeven van participaties in de vorm van ledencertificaten; _____
- f. het verrichten van alle verdere handelingen die nodig zijn om gemeld doel te _____
realiseren. _____
3. De coöperatie is niet gericht op het maken van winst. _____

Lidmaatschap. _____

Artikel 3. _____

- a. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid wil worden moet zich schriftelijk bij het _____
bestuur van de coöperatie opgeven met vermelding dat de doelstelling van de coöperatie _____
wordt onderschreven. _____
- b. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van drie (3) kalenderjaren, tenzij _____
anders overeengekomen met het bestuur. Na het verstrijken van het derde kalenderjaar _____
wordt het lidmaatschap daarna jaarlijks automatisch met een kalenderjaar verlengd. _____
- c. Het maximum aantal leden (natuurlijke personen en rechtspersonen) dat lid kan worden _____
van de coöperatie wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____
- d. Het lidmaatschap van de coöperatie kan slechts beperkt worden overgedragen of door _____
erfopvolging worden verkregen. Hierover zijn nadere bepalingen vastgelegd in het _____
huishoudelijk reglement. _____
- e. Nadere bepalingen omtrent het lidmaatschap zijn vastgelegd in een huishoudelijk _____
reglement. _____
- f. De leden zijn gehouden aan deze statuten, aan de eventuele reglementen en aan de _____
besluiten van de algemene vergadering. Indien een lid zich niet houdt aan het reglement _____
kan schorsing volgen. Zie hiervoor nadere bepalingen in het huishoudelijk reglement. _____

Einde van het lidmaatschap. _____

Artikel 4. _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
- a. het overlijden van het lid of ontbinding van het lid-rechtspersoon; _____
- b. faillissement van het lid; _____
- c. schriftelijke opzegging door het lid (natuurlijk persoon en rechtspersoon); _____



- d. schriftelijke opzegging door het bestuur als het lid in strijd met de statuten, _____ reglementen of besluiten van de algemene vergadering handelt, en ook als _____ redelijkerwijs van de coöperatie niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten _____ voortduren. _____
2. Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur voor één oktober. _____
3. Indien het lid schriftelijk heeft opgezegd voor één oktober van enig jaar zal het _____ lidmaatschap per één januari van het daaropvolgende jaar worden beëindigd. _____ De financiële afwikkeling van deze beëindiging is vastgelegd in het huishoudelijk _____ reglement. _____
4. Een lid dat heeft opgezegd maar wiens lidmaatschap nog niet is beëindigd, dient -evenals _____ de coöperatie- tot de beëindiging van het lidmaatschap alle verplichtingen ten aanzien van _____ het lidmaatschap na te komen. _____
5. Nadere bepalingen omtrent de beëindiging lidmaatschap zijn vastgelegd in een _____ huishoudelijk reglement. _____

Geldmiddelen. _____

Artikel 5. _____

1. De geldmiddelen van de coöperatie worden gevormd door: _____
 - a. uitgifte van certificaten; _____
 - b. contributie van leden, te innen middels automatische incasso; _____
 - c. eventuele levering van diensten aan derden. Het huishoudelijk reglement bevat _____ daartoe nadere bepalingen; _____
 - d. alle andere inkomsten zoals subsidies, nalatenschappen of giften. _____
2. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om producten van de herenboerderij te verkopen. _____
3. Nieuwe leden kopen bij toetreding een ledencertificaat. Op verzoek kunnen leden een half _____ certificaat of meerdere certificaten kopen. Het huishoudelijk reglement bevat daartoe _____ nadere bepalingen. Het bestuur geeft de certificaten uit. _____
4. De certificaten zijn op naam van het lid en alleen overdraagbaar op basis van gemaakte _____ afspraken in het huishoudelijk reglement. _____

Uitgesloten aansprakelijkheid. _____

Artikel 6. _____

Indien bij gerechtelijke of buitengerechtelijke vereffening van de boedel van de coöperatie blijkt _____ dat haar bezittingen ontoereikend zijn om aan haar verplichtingen te voldoen, zijn noch zij die bij _____ haar ontbinding leden waren, noch zij wier lidmaatschap voordien is beëindigd, tegenover de _____ vereffenaars voor een tekort aansprakelijk, om wat voor reden dan ook. Voor zover de _____ coöperatie of het bestuur wel aansprakelijk zouden zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot de _____ hoogte van de uitkering onder de bestuursaansprakelijkheidsverzekering. _____

Bestuur. _____

Artikel 7. _____

1. De ledenvergadering bepaalt de omvang van het bestuur, met dien verstande dat het _____



- bestuur ten minste uit drie (3) personen en maximaal negen (9) personen bestaat. _____
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden van de _____ coöperatie. Voor bestuursfuncties is een profiel beschikbaar. _____
3. De algemene vergadering benoemt de voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan zelf een _____ plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester aanwijzen. _____
Deze bestuursfuncties, met uitzondering van de functie van voorzitter, kunnen _____ gecombineerd worden uitgeoefend. _____
4. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden in principe voor een periode van drie _____ (3) jaar. De bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bestuursleden zijn maximaal twee (2) _____ maal herkiesbaar. Het bestuur bepaalt een rooster van aftreden, zodanig dat de continuïteit _____ gewaarborgd blijft. _____
5. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene _____ vergadering worden geschorst of ontslagen. De algemene vergadering besluit tot schorsing _____ of ontslag met een meerderheid van uitgebrachte stemmen. _____
6. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie (3) maanden _____ daarna tot ontslag heeft besloten. _____
7. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft _____ het bestuur niettemin bevoegd om zijn taken te vervullen. Het bestuur is verplicht om zo _____ spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de _____ vacature(s) aan de orde komt. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij een of meer _____ door de algemene vergadering aangewezen persoon/personen. _____
8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. In geval van een bovenmatige inspanning van een of meerdere _____ bestuurders kan het bestuur met instemming van alle bestuursleden hier anders in _____ beslissen en inspanningen alsnog belonen, hetzij geldelijk, hetzij op andere wijze. _____
9. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen. _____
10. Het bestuur kan bestuurscommissies instellen. De hiervoor te volgen procedure en de _____ bevoegdheden van deze commissie(s) zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij _____ een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de _____ coöperatie en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen _____ door de algemene vergadering. _____

Bestuurstaken. _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur dient de belangen van de leden en is belast met het besturen van de _____ coöperatie. _____



2. Het bestuur dient de leden van de coöperatie stelselmatig en in voldoende mate te _____ informeren over de voor de leden van belang zijnde ontwikkelingen in en bij de coöperatie. _____
3. Het bestuur legt en onderhoudt contact met Herenboeren Nederland en deelt zijn _____ bevindingen hieruit met de leden. _____
4. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te _____ besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring _____ van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich _____ als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich _____ tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
5. Het bestuur stelt een (of meerdere) boer(en) aan of huurt een (of meerdere) loonwerker(s) _____ voor de dagelijkse leiding over het bedrijf, dit kan ook indirect via Herenboeren Nederland. _____ De boer(en)/loonwerker(s) is (zijn) werkzaam onder toezicht en verantwoordelijkheid van _____ het bestuur en wordt (worden) minimaal jaarlijks door het bestuur van een schriftelijke _____ instructie voorzien in lijn met het door de algemene vergadering vastgestelde jaarplan. _____
6. Het bestuur nodigt de boer(en)/loonwerker(s) uit voor de vergaderingen van het bestuur en _____ van de algemene vergadering, indien dit door het bestuur of de algemene vergadering _____ wordt verlangd. _____
7. Bij huishoudelijk reglement zijn nadere regels vastgelegd met betrekking tot de _____ vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. _____
2. Het voltallige bestuur is bevoegd de coöperatie in en buiten rechte te vertegenwoordigen, _____ alsmede een meerderheid van gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder de _____ voorzitter of bij afwezigheid diens plaatsvervanger. _____
3. In het huishoudelijk reglement kunnen besluiten worden benoemd, waarvoor één _____ bestuurslid bevoegd is, mits daartoe een machtiging door het bestuur is afgegeven. _____

Algemene vergadering. _____

Artikel 10. _____

1. De samenkomst van de leden van de coöperatie wordt de algemene vergadering _____ genoemd. _____
2. De algemene vergaderingen worden in principe gehouden in de gemeente waar de _____ coöperatie statutair is gevestigd of in een van de nabijgelegen omliggende gemeentes. _____
3. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur of de leden dit _____ wenselijk achten. _____
4. Ten minste éénmaal per jaar roept de voorzitter van het bestuur alle leden voor een _____ algemene vergadering bijeen of op verzoek van ten minste tien procent van de leden. In _____ het huishoudelijk reglement zijn hierover nadere bepalingen opgenomen. _____
5. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of bij diens _____



- afwezigheid door een ander bestuurslid. _____
6. Van elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt. Deze notulen worden binnen — één (1) maand ter kennis van de leden gebracht en worden in de eerstvolgende algemene — vergadering vastgesteld. _____
 7. Aan de algemene vergadering zijn in elk geval de volgende bevoegdheden voorbehouden: —
 - a. het vaststellen van het jaarplan en de bijbehorende jaarlijkse begroting; _____
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag; _____
 - c. benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden; _____
 - d. het instellen van commissie(s). _____
 8. De inhoud van het jaarplan en de bevoegdhedenverdeling tussen bestuur en algemene — vergadering kan nader worden geregeld door middel van een door de algemene — vergadering vast te stellen huishoudelijk reglement. _____
 9. Het bestuur legt op de vergadering waar het jaarverslag wordt behandeld tevens rekening — en verantwoording af over zijn in het afgelopen jaar gevoerde beleid. _____

Bijeenroeping algemene vergadering. _____

Artikel 11. _____

1. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de (email)adressen van alle leden. De oproeping — geschiedt niet later dan een week voor die van de vergadering. _____
2. De oproeping bevat een agenda waarin de te behandelen onderwerpen worden vermeld. —
3. De te behandelen stukken zijn minimaal een week van tevoren beschikbaar. _____

Toegang tot en besluitvorming in de algemene vergadering. _____

Artikel 12. _____

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering. _____
2. De aanwezigheid van een lid in een algemene vergadering blijkt uit de door dit lid — geplaatste handtekening op de presentielijst. _____
3. Ieder lid of diens partner is in de algemene vergadering gerechtigd tot het uitbrengen van — een stem, conform het aantal certificaten dat het lid bezit. _____
4. Tenzij in deze statuten anders bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van — stemmen. _____
5. Nadere afspraken met betrekking tot de toegang tot en besluitvorming in de algemene — vergadering zijn in een huishoudelijk reglement vastgesteld. _____

Jaarverslag, rekening en verantwoording. _____

Artikel 13. _____

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en alle daarop — betrekking hebbende werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en — de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze — te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen — worden gekend. _____



3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een _____ jaarrekening op, legt deze ter goedkeuring voor aan de kas controle commissie of _____ registeraccountant of wettelijk daarmee gelijkgestelde accountant en stelt deze ter _____ beschikking aan de leden. _____
4. Controle op de jaarrekening vindt plaats volgens de in het huishoudelijk reglement _____ gemaakte afspraken. _____
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het bestuur uiterlijk _____ één maand na afloop van de termijn doet houden. _____
6. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening _____ van een of meer bestuursleden dan wordt hiervan de reden gemeld. _____
7. Vaststelling van de jaarrekening strekt -tenzij de algemene vergadering een voorbehoud _____ maakt- het bestuur tot décharge voor haar bestuur van het afgelopen boekjaar. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 14. _____

1. In de statuten van de coöperatie kan geen verandering worden gebracht dan door een _____ besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat _____ aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld. De oproep bevat de _____ voorgestelde statutenwijziging. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen nadat twee derde van de in _____ de algemene vergadering aanwezige stemmen met de wijziging heeft ingestemd. _____
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is _____ opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Ontbinding. _____

Artikel 15. _____

1. De coöperatie wordt ontbonden: _____
 - a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering waarbij artikel 14 _____ van overeenkomstige toepassing is; _____
 - b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de _____ opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald; _____
 - d. door het geheel ontbreken van leden; _____
 - e. door een beschikking van de Kamer van Koophandel als bedoeld in artikel 2:19a _____ Burgerlijk Wetboek. _____

In het sub a bedoelde geval is het bestuur met de vereffening van de boedel van de _____ coöperatie belast; de algemene vergadering is evenwel bevoegd om de vereffening op te _____ dragen aan een daarvoor speciaal aan te wijzen commissie. _____

2. Na de ontbinding blijft de coöperatie voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar _____ vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____ zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, _____



- moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
3. De algemene vergadering stelt de bestemming vast voor het batig saldo. _____
Gedurende tien (10) jaar na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden _____
van de coöperatie berusten onder degene, die daartoe door de algemene vergadering is _____
aangewezen. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 16. _____

Aan de algemene ledenvergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die _____
niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____

Overgangsbepaling. _____

Artikel 17. _____

Het eerste boekjaar van de coöperatie loopt tot en met éénendertig december tweeduizend _____
vierentwintig (31-12-2024). _____

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Coöperatie. _____

Slotverklaringen _____

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat voor de eerste maal tot bestuurders van de _____
coöperatie worden benoemd: _____

1. de heer Wolter Johannis van der Vlist, voornoemd, tot voorzitter; _____
2. mevrouw Nathalie Vermond, voornoemd, tot secretaris; en _____
3. de heer Robert van der Ploeg, voornoemd, tot penningmeester. _____

Slot _____

Waarvan akte is verleden te Beverwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de _____
inhoud in te stemmen. _____

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen personen en mij, _____
notaris, ondertekend. _____



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L. Roos', written over the notary seal.